

10 خدمة الدعم المباشر في الشهادات الاحترافية للأفراد

تتيح هذه الخدمة للأفراد لطلب الحصول على الدعم المباشر في الشهادات الاحترافية

10.1 منفذ الخدمة:

الفرد

10.2 طريقة الاستخدام


1- الذهاب الى برامجنا <الشهادات الاحترافية> طلبات الدعم المباشر




دليل استخدام نظام الشهادات الاحترافية النظام الخارجي

2- الضغط على "إضافة طلب دعم جديد"

أفراد

 ايمان ...

 عن طاقات خدماتنا الفرص التدريبية الفرص الوظيفية برامجنا تواصل معنا الصفحة الرئيسية


الصفحة الرئيسية

برامجنا > الشهادات الاحترافية > طلبات الدعم المباشر

+ إضافة طلب جديد

طلبات الشهادات الاحترافية

حالة الطلب رقم الطلب

-- اختر -- []

[مسح] [بحث]

| رقم الطلب | اسم الشهادة | تاريخ الشهادة | الحالة | تاريخ الطلب | التفاصيل |
|------------------------|-------------|---------------|--------|-------------|----------|
| -- لا يوجد سجلات للعرض | | | | | |

0 سجلات

دليل استخدام نظام الشهادات الاحترافية
النظام الخارجي

3- ملأ البيانات المطلوبة مع ارفاق المرفقات لإكمال طلب الدعم

أفراد

شريفه علي ...

عن طاقات خدماتنا الفرص التدريبية الفرص الوظيفية برنامجنا تواصل معنا الصفحة الرئيسية

المبادرة الوطنية للعمل طاقات

اسم البرنامج: دعم الشهادات الاحترافية

إضافة طلب جديد

تاريخ الحصول على الشهادة *
يوم - شهر - سنة

تفاصيل الشهادة
اسم الشهادة *
-- اختر --

معلومات إضافية

دليل استخدام نظام الشهادات الاحترافية

 النظام الخارجي

4- بعد اكمال جميع المعلومات، اضغط على رز "ارسال طلب الشهادة"

تفاصيل الشهادة

اسم الشهادة *
 -- اختر --

تكلفة الشهادة *
 0

اجمالي مبلغ الدعم المستحق
 0

مكان التدريب

المنطقة *
 -- اختر --

العدينة *
 -- اختر --

المرفقات

جميع المستندات يجب ان تكون بصيغة PDF

فاتورة التدريب *
 ارفاق ملف

شهادة التدريب *
 ارفاق ملف

فاتورة تكاليف الشهادة الاحترافية *
 ارفاق ملف

التفويض *
 ارفاق ملف

الشهادة الاحترافية
 ارفاق ملف

رجوع

ارسال طلب الشهادة

5- اضغط على زر "نعم" لتأكيد طلب الدعم

